

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

**แผนการดำเนินงาน** เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาล ตำบลป่าบางเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

**แผนการดำเนินงาน** จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุใน แผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

1. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561 ของเทศบาลตำบลป่าบาง รวมทั้ง เงินอุดหนุนที่เทศบาลตำบลป่าบาง อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ
2. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่เทศบาลตำบลป่าบางดำเนินการเอง โดยไม่ใช้ งบประมาณ
3. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลป่าบาง
4. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่เทศบาลตำบลป่าบางพิจารณาเห็นว่าจะเกิด ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

#### วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลป่าบางประจำปีงบประมาณนั้น
2. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นของเทศบาลตำบลป่าบาง มี ความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

#### แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตาม ดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

1. เป็นแผน ที่แยกออกจากแผนพัฒนา มีลักษณะเป็นแผนดำเนินงาน
2. จัดทำหลังจากที่ได้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึง การดำเนินการจริง
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

## ขั้นตอนของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบของกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 26 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

### ➤ **ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล**

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และตรวจสอบจากแผนดำเนินการพัฒนาจังหวัด/อำเภอหรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

### ➤ **ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน**

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

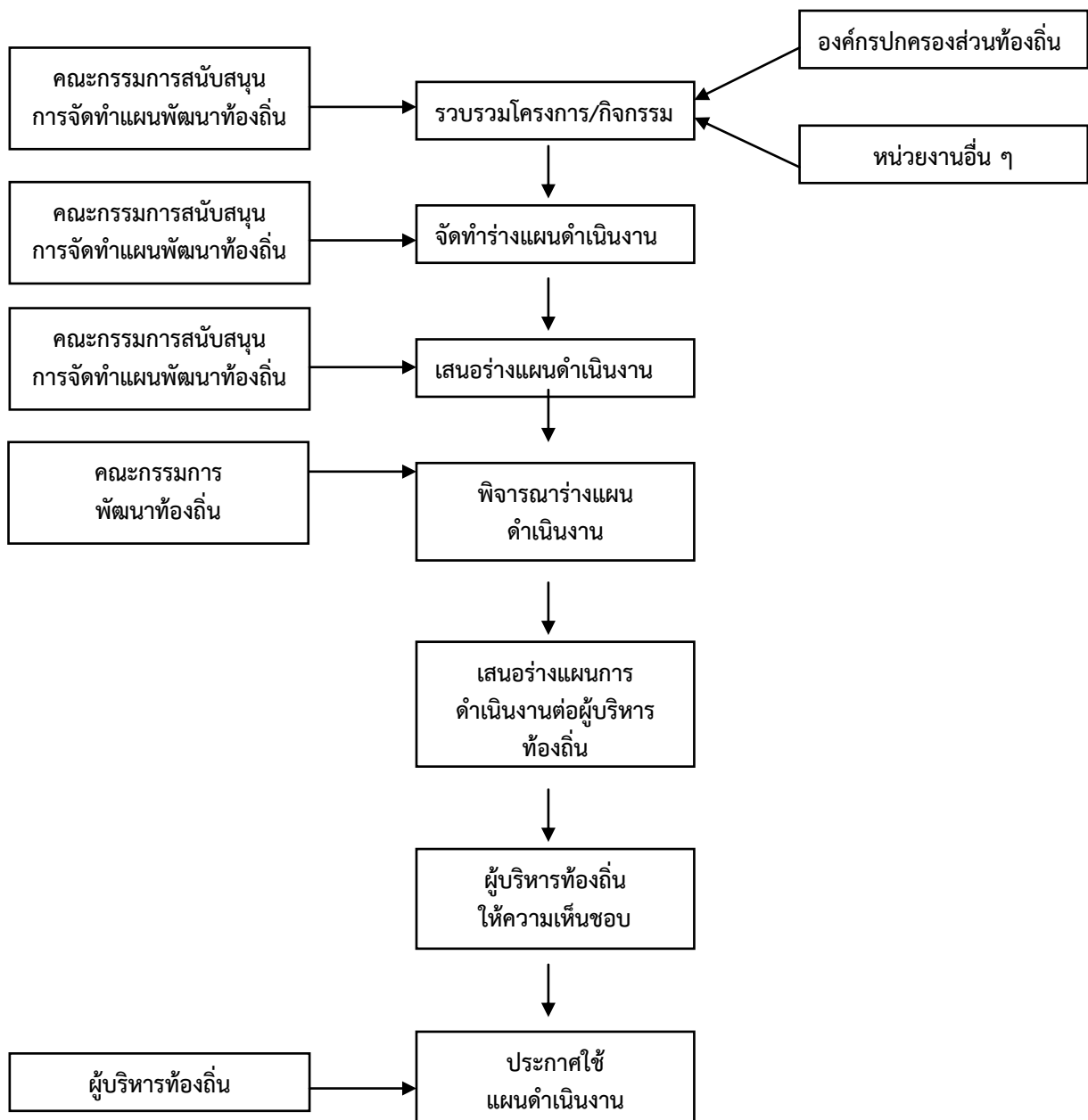
ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

### ➤ **ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน**

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อติดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและตรวจสอบได้

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561



## ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติการทำงาน ซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถนำแผนดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณได้อย่างสะดวก ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
3. แผนการดำเนินงานช่วยให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณสามารถทำได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
4. ทำให้ทราบถึงโครงการ / กิจกรรมที่จะดำเนินงานจริงในพื้นที่ในปีงบประมาณนั้น
5. ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ เพราะมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน